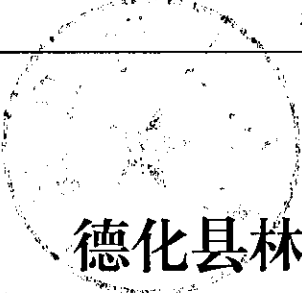


德化县林业局 德化县财政局 文件

德林〔2024〕28号



德化县林业局 德化县财政局 关于做好 2024 年省级财政林业专项资金 林下经济发展项目申报工作的通知

各乡镇林业站、经济发展办公室：

根据《福建省财政厅 福建省林业局关于提前下达 2024 年省级财政林业专项资金的通知》（闽财资环指〔2023〕49 号）文件要求，为加强林业专项资金使用和管理，提高资金使用效益，持续推进林业高质量发展，经研究，联合制定省级财政林业专项资金林下经济发展项目申报指南。请做好宣传发动，并抓紧组织项目申报工作。

- 附件：1. 德化县 2024 年省级财政林业专项资金林下经济发展项目申报指南
2. 德化县 2024 年省级财政林业专项资金林下经济发展项目项目申报书
3. 申报主体承诺书
4. 林下经济和乡村振兴项目经营情况调查卡



2024 年 5 月 27 日

(此件主动公开)

德化县 2024 年省级财政林业专项资金 林下经济发展项目申报指南

根据《福建省财政厅 福建省林业局关于提前下达 2024 年省级财政林业专项资金的通知》（闽财资环指〔2023〕49 号）文件精神，特制定本申报指南。

一、申报对象、原则及方式

（一）补助范围：本批次专项资金扶持对象为林下种植、林下养殖、相关产品采集加工、森林景观利用等方面的各类经营主体。

（二）补助原则：本批下达省级财政林业专项资金林下经济发展项目资金 67 万元，其中全县统筹林下经济发展项目资金 67 万元。全县统筹的林下经济发展项目申报按照扶优扶壮、示范带动的原则，属于国家级、省级、市级以上龙头企业、合作社、家庭林场优先；补助经营主体个数不超过 6 个；交通方便、示范性强、经济效益好、带动能力较强、账务规范的经营主体及项目优先；县重点工程优先；原则上，单个经营主体最高补助资金不超过经营主体 2024 年新培育项目投资额（今年新增投入、实施内容、购置设备等）的 50%，补助资金不超过 12 万元。

（三）补助方式：专项资金按照“先建后补”的方式使用，

项目建设完成，并通过验收后拨付补助资金。专项补助资金不得用于产业园、申报主体工作人员的工资、奖金、津贴、补贴、劳务费等工资性支出和福利性支出；不得用于与林业生产设施无关的固定资产购置支出；不得从项目资金中提取管理费；不得用于购买或修建楼堂馆所、缴纳罚款罚金、偿还债务、对外投资、购买汽车等；不得用于其他与项目无关的支出。

二、建设内容、资金用途

林下经济发展补助主要用于支持林下种植、林下养殖、相关产品采集加工、森林景观利用等方面的补助。

（一）林下种植项目：补助资金用于林下中草药种植、完善配套设施等。

（二）林下养殖项目：补助资金用于生态养殖房、完善配套设施等。

（三）林产品采集加工项目：补助资金用于油茶、中草药等林产品加工设备、厂房等。

（四）森林景观利用项目：补助资金用于修筑森林步道、建设观光亭、旅游餐厅、旅游厕所、森林住宿、森林康养设施和基础设施等。

三、申报条件

（一）申报主体应当注册登记1年以上，有独立银行账户，有统一社会信用代码的营业执照，经营活动有完整的财务收支记录。

(二)各申报主体遵纪守法，诚信经营，没有不良记录。失信、涉黑涉恶单位或个人不得申报。

(三)省级项目可以是新建或改造提升，经营面积达100亩以上，初植密度300株/亩（保存株数250株/亩），保存率在85%以上。要求挖明穴种植，实施质量较好，验收时采取全面锄草（不可只有劈草抚育粗放管理），购置有机肥料、苗木及建设相关设施设备需附正式发票，申报主体及相关法人（责任人）未被列入失信、涉黑涉恶名单。

(四)项目建设任务在2024年6月30日之前完成。

四、申报程序及验收

(一)各乡镇林业站负责所在乡镇内符合要求的申报主体进行项目申报，经所在乡镇人民政府审核签署后，向县林业局择优推荐。各申报主体应当保证申报材料的真实性，不得以虚报、伪造等手段骗取专项资金，同一项目建设内容不得多头申报和重复申报。

(二)县林业局对申报项目进行审核，并将审核情况报县财政局备案，经林业局会议研究择优确定拟补助项目并进行公示，公示期为5个工作日（有异议的项目需重新核实或调整项目）。各申报主体要严格按照申报项目抓紧组织实施，确保自筹资金投入，加强资金管理，完善档案材料，确保按时保质保量完成建设任务。

(三)各乡镇林业站要采取实地检查、查阅内业档案、账证

核对等方式，核实投资计划、项目任务、绩效目标完成情况，出具书面验收报告（造林登记卡），对验收结果负责。于2024年6月15日前向县林业局提交书面验收申请，并提供相关验收材料：①项目申请验收报告；②项目建设前、中、后照片；③各申报主体支出项目投资转账凭证；④项目投资发票；⑤第三方机构专项财务审计报告等。⑥项目申报书、项目实施单位承诺书以及工商营业执照复印件等；⑦申报材料一式三份，其中2份报送县林业局产业股，1份报县财政局农财股。lyjy1k@126.com，电子文档要与纸质文件申报材料一致。

五、其他事项

（一）需附加经营范围地形图、无人机拍摄的全貌照片（远景全貌图+近景清晰图）等材料。

（二）自2024年以来无持续投入经营的主体原则上不予申报。

六、申报截止日期

2024年6月15日，逾期不予受理。

联系人：黄克攀 联系电话：23588063

附件 2

德化县 2024 年省级财政林业专项资金 林下经济发展项目申报书

项目编号 _____

项目名称 _____ 省级林下经济发展项目 _____

经营模式 _____

实施地点 _____ (乡)镇 _____ 村,地名: _____

申报主体 (签章) _____

项目申报文号 _____

项目申报时间

2024 年 月 日

一、申报主体基本情况

名 称					
地 址				邮 编	
属 性 (相应栏打勾)	<input type="checkbox"/> 乡镇政府 <input type="checkbox"/> 龙头企业（ <input type="radio"/> 国家级 <input type="radio"/> 省级 <input type="radio"/> 市级 <input type="radio"/> 其他） <input type="checkbox"/> 家庭农场 <input type="checkbox"/> 农民 专业合作社 <input type="checkbox"/> 行业协会 <input type="checkbox"/> 其他_____				
开户银行			银 行 账 号		
负责人姓名			电 话	手 机	
联系人：姓名、 电话、Email					
单 位 概 况					
所获（政府、部 门）荣誉情况					
备 注					

二、项目概况

1. 项目名称			
2. 项目属性	○新建 ○扩建 ○其他		
3. 建设地点		4. 项目计划总投资（万元）	
5. 申请项目的建设内容投资（万元）		6. 申请补助金额（万元）	
7. 申请项目的主要建设内容及规模			
8. 项目投资估算（万元）	项目预算名称	概算金额（万元）	备注
	①		
	②		
	③		
	合计		
9. 项目预计成效（限200字）			
10. 项目实施单位及负责人签署意见	本单位对以上申报内容的准确性、真实性负责。 <div style="text-align: right;"> 申报主体（盖章） 负责人（签字）： 年 月 日 </div>		
11. 当地林业站意见	年 月 日		
12. 乡镇人民政府意见	年 月 日		
13. 县林业、财政部门意见	年 月 日		

- 备注：**
- 1、“项目计划总投资”是指整体项目总投资，包括已经投资、当年计划投资和今后计划投资。该指标不作为验收依据，仅作为了解项目规模。
 - 2、“申请项目的主要建设内容及规模”与“申请项目的建设内容投资”相对应，要写明每个建设内容的数量、达到的标准，验收时要逐项检查。
 - 3、“项目投资概算”与以上两项相对应，合计概算金额应与“申请项目的建设内容投资”相等。
 - 4、本申报书一式两份，经当地林业站和乡镇人民政府签署意见后报送县林业局。

附件 3

申报主体承诺书

为加强财政资金支持的项目管理，本申报主体在项目申报、实施和项目结束后保证：

一、做到先建后补，省级项目可以是改造提升，经营面积达 100 亩以上，种植类补植密度 300 株/亩（保存株数 250 株/亩），保存率在 85%以上。要求挖明穴种植，实施质量较好，验收时采取全面锄草（不可只有劈草抚育粗放管理）。

二、购置有机肥料、苗木及建设相关设施设备需附正式发票。

三、本申报主体及相关法人（责任人）未被列入失信、涉黑涉恶名单。

四、本申报主体保证同一项目不重复申请补助；若有同一项目申报（补助、贴息、奖励等）多项专项资金的，将在申报材料中明确说明已申报的其它专项资金情况。若为失信市场主体将自愿放弃项目补助。

五、本申报主体将严格按项目实施方案及批复建设的内容，抓紧落实，确保项目在约定期限内建设完成和收集好相关材料提出验收申请，并在财务账和项目建设总结等档案上体现出绩效目标。

六、本申报主体将建立项目档案及财务专账，作为项目验收及今后检查的主要依据。项目档案含有项目建设前、中、后的对

比图片和项目竣工后平面示意图等证明材料；财务专账含有账簿、账务汇总表及其凭证，以及工程承建（或设备采购）协议、合同和单位项目验收单。

七、本申报主体将遵守《会计法》依法设置会计账簿和保证其真实完整，并加强财务管理，坚持用正式发票入账和用单位银行账户转账支付款项，按《会计档案管理办法》规定年限保管项目财务专账。

本申报主体将为此承担相应的法律责任。

法人代表签字：

申报主体公章

联系电话：

年 月 日

附件 4

乡镇林下经济和乡村振兴项目经营情况调查卡

填报单位(盖章):

年 月 日

经营单位(主体名称)	联系电话	附 图(1: 10000 地形图)
项目业主	乡镇村	
地名	林班大班小班	
项目类型 (林下经济/乡村振兴等)	主要经营种类 (中草药/油茶/毛竹)	
初植密度(株/亩)	现保留密度(株/亩)	
保存面积(亩)	平均高度(厘米)	
是否新增投入(万元)	管护情况(锄草/劈草)	
是否新实施内容	新建或扩建	
是否新购置设备(名称、资金)	是否持续管护	
主要建设内容、经营品种、规模		

乡镇政府(公章):

乡镇分管领导(签名):

林业站长(签名):

调查人员(签名):

调查时间: 年 月 日

抄送：存档。

德化县林业局办公室

2024年5月27日印发
