德化县中小学幼儿园带班、值班工作制度

1. 日常值班

各学校值班室每天确保至少1名值班员24小时在岗值班，下班行政负责带班。

1. 节假日值班

节假日期间，要按照要求，安排好值班带班工作，并提前2-3个工作日向德化县教育局执法监察股报送值班带班安排表，带班的负责同志必须在学校带班，在岗值班的负责同志必须在办公室值班，如在下属校检查指导值班工作或协调处置紧急情况，要确保联络畅通，并及时告知值班员去向。值班人员要掌握单位主要负责同志去向及联系方式。

1. 应急期间值班

发生突发公共事件或可能造成重大影响情况(如台风)期间，各学校值班室每天确保1名校级领导2名值班员24小时在岗值班，并视情况增加值班人员，

四、值班要求

值班期间带班领导、值班员不得以任何理由擅自脱岗、离岗。如遇特殊情况，要提前与其他人员联系代班，并相应调整值班表。严禁无关人员（家属、亲戚、非正式人员）独立值班等现象，严禁将值班电话设置呼叫转移，召开重要会议、举办重大活动以及其他重要或敏感时期，根据需要加强值班和领导带班。同时，带班领导、值班人员要主动掌握节假日期间校（园）、片区内总体情况，遇突发事件或紧急情况应及时向校园长报告，及时组织协调处置，并在规定时限内向教育局总值班室报告。