

2025 年度
德化县南埕职业中学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2025 年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2025 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	24

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

德化县南埕职业中学的主要职责是：全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，贯彻落实县教育局各项工作部署。

（一）突出实践这一主线，加强内涵建设，锻造教师队伍，提高实践质量，夯实管理和实践教学等内功，提高基地教职工素质，坚持常规工作抓好办学规范，全面提升实践活动质量。

（二）坚持依法办学，遵守基地章程，实施基地发展规划，有效行使学校重大事项的决策权；扎实推进做好实践各项活动，全力打造示范性实践基地。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，德化县南埕职业中学包括 0 个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	德化县南埕职业中学

三、单位主要工作任务

2025 年，德化县南埕职业中学主要任务是：坚持以党的二十大精神为指导，贯彻各级教育工作会与全县校（园）长会等会议精神，坚定依法治校、立德树人、提升质量、建构平安的总体思路，主动融入、深度对接片区管理，全面提升办学水平，促进全面发展，努力办好人民满意的学校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）以党建为引领，做好思想工作。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，党的建设与全面从严治党工作任务，持续兴起习近平新时代中国特色社会主义思想“大学习”热潮，组织开展集体学、线上学、线下学等多形式、分层次、全覆盖的学习培训。落实党建工作流程图，健全党支部学习制度和“三会一课”等基本制度，严格党内组织生活，推进党建工作规范化建设；借助学习强国 APP 平台，引导广大党员学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话精神；在全体党员、教职工和实践学生中开展党史学习教育，开展“党史学习教育”和“再学习、再调研、再落实”活动，学党史、悟思想、办实事、开新局。带动全体教师学习党史，提高思想认识，传达贯彻全县党史学习教育动员部署会、党的建设工作会议等会议精神，部署教育系统党史学习教育；加强师德师风建设，组织教师认真学习《中小学教师职业道德规范》、教育法律法规等，强抓师德师风建设，不断提高教师修养，真正做到热心爱教，廉洁从教，文明执教，因材施教，开展节日廉洁自律教育、反腐倡廉警示教育和“廉洁文化进校园”活动，增强党员干部、教师的廉洁自律意识；贯穿意识形态教育，落实意识形态工作责任制，抓好学校宣传思想文化阵地建设和管理，严格落实课堂和讲坛论坛研讨会报告会管理制度，以问题为导向，强化责任意识，细化基地管理，确实解决基地存在的问题；通过调研发现基地还存在的一些不完善的情况：

基地文化宣传规划设计不规范、学校各项规章制度尚未完善、基地对外宣传有待提升等，并研究制定问题解决措施和方案，用学习、调研来推动基地实践的发展。

（二）加强校园文化建设，精心设置研学课程。实践基地不同于普通的中小学，实践质量是基地的生命线，是基地的立校之本。我们要紧紧围绕提升实践质量这一中心工作，进一步强化教学常规管理，重视课程的设置，教师的业务培训，在研究与反思中提高实践能力，全面提高实践质量。加强班子建设，明确班子职责。今年，我基地班子有了较大的调整，由赖奇能同志担任基地管理处主任，梁吉珠同志任副主任，郑声刚同志任支部副书记，林碧聪同志任工会主席。新的领导班子给基地注入新的活力，分工明确；规范校园文化建设，加强基地文化宣传。基地将规范校园文化建设：在醒目位置悬挂张贴社会主义核心价值观宣传，设置不忘初心、牢记使命宣传栏，党史学习教育宣传栏，疫情防控宣传栏等；精心设置研学实践课程，努力提升研学实践质量。今年的研学实践，基地精心设置了海丝陶瓷文化研学、茶油文化研学、石牛山大自然美景研学和基地内的实践活动课程，满足了研学实践的要求，提升了研学实践的成效。

（三）坚持后勤保障，创建平安校园。 做好疫情防控工作。新学期，学校将严格按照上级有关要求做好疫情防控常态化管理工作。强化责任意识，提高政治站位，明确工作职责，落实防控措施。开学前对教职工健康情况再做一

次排查，对全体教职员工进行核酸检测和疫苗接种。继续实行校园封闭式管理，落实“日报告、零报告制度”、“晨、午、晚检制度”，严格控制外来人员出入校园扫码登记、校外无关人员一律不准进校门、师生进入校门一律核验身份和检测体温、发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察、不服从管理者一律严肃处理。进一步完善防控相关措施，细化工作预案，完善各项规章制度。认真落实消毒防疫措施，定期组织对校园、活动室、食堂、宿舍、卫生间等场所进行消毒，全面整治校园环境卫生。确实把各项疫情防控措施做深、做细、做实，确保师生健康安全。统筹抓好日常教学、卫生防疫、安全管理，让师生以最佳的状态投入到工作学习中；抓好食堂管理工作。进一步落实管理责任，明确管理标准，建立经常性评价制度，完善食品卫生安全等各项制度，提高管理水平。认真贯彻落实《学校卫生工作条例》，加强食堂管理，丰富饭菜式样，保证饭菜质量。环境安全、食材安全、操作流程安全、留样、档案、索票等都要严格执行相关规定。严把采购关、验收关、加工关、留样关，每天早上8点，食材送达食堂时，由当天值日行政、值日教师和食堂员工进行验收，确保食材的质量关、数量关。加强食堂人员的健康、操作知识等的及时教育、检查、培训等。加强防范工作，防止食物中毒事故的发生和传染病的流行，切实保障师生的身心健康；打造平安校园。加强校园综治平安建设，推进“平安校园”创建工作。落实学校安全工作流程图，加强校园安全保卫队

伍建设，建立健全学校安全风险防控体系，深化校园安全工作交叉检查和每月安全日自查制度，构建以学校安全风险分级管控体系和隐患排查治理机制为基础的防范重大安全事故机制。开展校园安全文化教育活动，通过学校安全教育平台、主题教育、安全知识竞赛等多种方式强化学生安全意识，重点加强防溺水、交通安全、消防安全等工作。深入开展学校及周边治安综合治理和教育系统扫黑除恶专项斗争，净化教育教学环境。

第二部分

2025 年度单位预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	313.48	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	1400.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1699.89
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	13.59
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1713.48	支出合计	1713.48

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1713.48	313.48	0.00	0.00	1400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	1699.89	299.89	0.00	0.00	1400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	13.59	13.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1713.48	1708.48	5.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	1699.89	1694.89	5.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	13.59	13.59	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	313.48	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	299.89
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	13.59
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	313.48	支出合计	313.48

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		313.48	308.48	5.00
2050203	初中教育	299.89	294.89	5.00
2080502	事业单位离退休	13.59	13.59	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		313.48
301	工资福利支出	253.43
302	商品和服务支出	45.37
303	对个人和家庭的补助	14.68
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		308.48
301	工资福利支出	253.43
30101	基本工资	70.30
30102	津贴补贴	44.41
30103	奖金	54.66
30107	绩效工资	12.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.55
30109	职业年金缴费	12.78
30110	职工基本医疗保险缴费	5.01
30111	公务员医疗补助缴费	3.19
30112	其他社会保障缴费	2.15
30113	住房公积金	23.38
302	商品和服务支出	40.37
30201	办公费	24.10
30213	维修(护)费	10.00
30228	工会经费	1.26
30231	公务用车运行维护费	4.00
30299	其他商品和服务支出	1.01
303	对个人和家庭的补助	14.68
30302	退休费	13.59
30305	生活补助	1.09

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	4.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	4.00

第三部分

2025 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025年，德化县南埕职业中学单位收入预算为1713.48万元，比上年增加230.21万元，主要原因是增加学生社会实践活动期数。其中：一般公共预算拨款收入313.48万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入1400.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1713.48万元，比上年增加230.21万元，主要原因是增加学生社会实践活动期数。其中：基本支出1708.48万元、项目支出5.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出313.48万元，比上年减少15.98万元，降低4.85%，主要原因是：在职教师人员调出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了教育教学正常运行经费等工作的支出需求，

体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050203-初中教育 299.89 万元。主要用于发放单位在职人员及聘用人员工资及支付各类办公费、印刷费、邮电费、水电费、培训费、物业费、维修维护费等支出。

（二）2080502-事业单位离退休 13.59 万元。主要用于退休人员提租补贴、规范后生活补贴等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 308.48 万元，其中：

（一）人员经费 268.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 40.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2025年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2025年预算安排4.00万元，其中：公务用车运行费4.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：主要是保障学校顺利开展工作的需要。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025年，德化县南埕职业中学单位按照全面实施预算绩

效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025年，德化县南埕职业中学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025年德化县南埕职业中学政府采购预算总额47.00万元，其中：政府采购货物预算47.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，德化县南埕职业中学共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。