

2021 年度

德化县阳光幼儿园

部门决算



目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位基本情况.....	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度部门决算表.....	16
一、收入支出决算总表.....	16
二、收入决算表.....	18
三、支出决算表.....	19
四、财政拨款收入支出决算总表.....	20
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决表.....	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决表.....	25
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	26

九、国有资本经营预算财政拨款支出决表.....	27
第三部分 2021 年度部门决算情况说明.....	28
一、收入支出决算总体情况说明.....	28
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	29
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	29
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	29
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	29
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	30
七、预算绩效情况说明.....	31
八、其他重要事项情况说明.....	31
第四部分 名词解释.....	32
第五部分 附件.....	34

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

德化县阳光幼儿园的主要职责是：幼儿园秉承“快乐启蒙、阳光育人”的办园理念，五彩光芒的太阳花是我园的logo，造型简洁明了，包含了“YG”两个字母的组合，形态饱满，既像太阳，又像一个孩子在开心地奔跑着，蕴意着孩子在阳光园健康快乐地成长。学园始终坚持以“快乐启蒙，阳光育人”为办园理念，以创办一所阳光沐浴的家园、阳光探索的乐园、阳光成长的学园为办园宗旨。

（一）遵循幼儿的年龄特点，因人施教，鼓励和支持幼儿根据自身兴趣、需要和经验水平，幼儿自主选择游戏内容，引导幼儿个性健康发展。

（二）整合五大领域内容，扎实开展领域活动，为幼儿发展提供坚实的保障。

（三）挖掘资源，塑造园本特色课程。根据《指南》精神，利用幼儿园独特资源，以“三个一”即：“一个球、一亩绿、一本书”特色课程为切入点。以健康、阅读、生活课程等主题活动为整合。

（四）游戏为主，打造阳光健康课程。结合幼儿的年龄特点，在不断调整中，设置了三园五区，确定了每个区域的负责人，制定了区域活动的观察记录表，引导中大班的孩子自主选择游戏，孩子们乐在其中，尽情游戏，提升了自主、交往、创

新等能力。同时结合我园全国足球特色幼儿园的活动安排，期初与足球教练制定详细的班级足球活动安排表，确保每班每周一次的足球游戏活动时间。

（五）德育为重，创造内涵学园。以重大节日、重要人物和重要纪念日为契机，通过丰富多彩的活动，提高德育实效。利用丰富的人文资源进行爱国主义、集体主义教育，引导幼儿树立正确的人生观、世界观、价值观。

二、决算部门基本情况

从决算单位构成看，德化县阳光幼儿园包括 0 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
德化县阳光幼儿园	财政补助事业单位	14

三、部门主要工作总结

2021 年是建党 100 周年，也是现代化建设进程中具有特殊重要性的一年。回顾过去的一年，在上级教育主管部门的关怀指导下，阳光幼儿园秉承“快乐启蒙、阳光育人”的办园理念，以“三个一”为园本特色，打造一个自然生态、健康特色、阅读氛围深厚的快乐家园。在全园教职工的同甘共苦、通力合作，不忘初心，坚定信念，携手再创阳光幼儿园。

一、加强环境建设，优化办园条件

（一）加强设施设备投入，提高办园条件

统筹规划学园环境，创建温馨乐园。多方筹措资金用于整体环境规划。一是充分利用各楼层空间创设了温馨童趣的陶艺区、阅读区和创意乐园等功能室；二是开展快乐运动，在宽敞的户外场地扩建观赛台，并将幼儿的活动区进行统一规划，让拓展区更为集中为幼儿走、跑、跳、爬等动作的发展创造条件；三是结合省市课题，在各楼层走廊墙面展示课程故事；四是重视教职工业余生活，在天台上扩建教师休闲区，添置了休闲桌供教师阅读、休闲，业务之余陶冶情操；五是倡导以人为本的管理理念，提炼出“教师七彩心”等校园文化，积极创设育人环境。

（二）创设良好育人环境，促进幼儿全面发展。

创设园本特色环境，发挥环境的教育功能。树立“让环境来说话”环境创设理念，各年龄班结合主题活动和研究课题的发展趋势等因素，充分利用班级的走廊、活动室内外的每一个空间和角落创设融教育性、艺术性、趣味性为一体的独具班级特色主题墙饰、区域环境。鼓励幼儿做环境的主人，积极参与班级环境设计和制作。在各活动区投放了相应的操作材料和师幼、亲子间共同制作的玩具，并逐步加以丰富和调整，为幼儿提供了一个个自主选择和探索的平台。

二、加强教职工队伍建设，提高整体素质

（一）完善制度，强化管理

1. 完善并落实园本教研制度。学园高度重视培训工作，从时间，人员和物品方面全力保障。业务园长主要负责，年段长

分工合作，明晰责任，针对每位教师的教研培训进行量化管理，认真完成教研记录、资料收集等工作并且做到有记录明晰，存档完整；开展多层面、多形式的培训，优化教与学的过程，增强教师的科研意识，提高教师的科研能力，形成良好的研讨氛围。让教师在岗位上学习，在岗位上实践，在岗位上成功，力求让每位教师在原有的水平上都得到一定程度的提高。

2. 加强民主管理，打造温馨之家。充分发挥工会的桥梁纽带作用，坚持教代会制度，进一步完善激励机制，增强教职工的主人翁意识和忧患意识、责任和服务意识，让教师的精神需求和物质需求尽可能得到合理满足。如针对上学年各岗人员的绩效量化评估细则操作中存在的问题，组织教职工进行讨论、调整，并在今年7月第一届第五次全体教职工大会上讨论通过，使各岗人员绩效量化评估标准日趋完善，真正起到调动教职工工作积极性的作用。学园获评2021年度县级先进“教工之家”。

（二）梯队培养，稳步提升

1. 自学与集中学习同步进行。邀请了县教育局思政股林剑锋股长为全体教职工进行题为《立德树人，做四有好老师》的师德师风专题讲座，使贯彻《教师职业道德规范》，《师德规范》成为每个教师自觉遵守的行为准则。全园开展《3-6岁儿童学习与发展指南》和《幼儿园保育教育质量评估指南》《教育部关于大力推进幼儿园与小学科学衔接的指导意见》的学习；开展教师自学活动，建立自主学习机制。5月份结合我园第五届读书节开

展了好书分享，读书沙龙活动，通过开展好书分享活动使青年教师爱读书、会读书，在书中学做人、学做事，养成良好的书香校园和书香教师。

请进来、走出去，做好业务能力提升专项培训。一年来，结合本园教师实际情况多次邀请不同专家入园开展了多样化的专题培训：2021年9月邀请原泉州附幼郑玉华园长，针对幼儿园文案书写的需要，组织教师进行“材料规范化书写”专题培训，提升了教师文案书写规范化的能力。2021年11月邀请了泉州幼高专的吴振东教授到园针对省市课题的开展进行现场指导和专项培训。2021年10月邀请“亿童”培训机构的吴源勇老师为全体教师进行美术教学专项培训；2021年5月邀请了省级工艺美术大师张明贵到园指导老师的陶艺技能；结合“足球课题研究，本学年邀请雨润足球专业教师为我园教师开展理论和实操相结合的足球专项培训。并不定期邀请足球教练，为我院教师开展足球技能培训。走出去：本学年努力创造机会让每位老师都根据实际有机会外出学习培训：如新入职的教师参加了为期三天的县新教师培训，骨干教师外出观摩泉州市级其他县市和姐妹园的省级示范性幼儿园开放、保教示范园开放等共计约20人次。在郑园长的带领下，全园老师积极到“城关幼儿园”、“实验幼儿园鹏翔分园”、“金锁幼儿园”等优质幼儿园参观学习；疫情期间虽然不能外出，但是全体教师利用线上平台和资源共同学习了侯莉敏教授的《幼儿园保育教育质量评估指南》，时松博士的《课程故事如何撰写》等系列专题培训。

2. 多举措助推新教师专业成长。开学初，针对新教师多的情况，开展了“幼儿常规培养”和“文字材料书写规范化”、“如何做好家长工作”“幼儿保健知识”等岗前培训，促使开学各项活动规范化开展。同时，开展青年教师弹唱技能培训、课程故事撰写培训和讲故事比赛，从而促进其艺术表现力和专业能力提升。要求全体教师参加线上信息技术 2.0 的能力培训，熟练使用希沃、视频剪辑制作、教育课件制作等技能为教育教学服务。

充分发挥骨干教师的专业引领作用，骨干教师与幼儿园管理者共同合作。创新方式，提升师徒结对质量。本学期运用行政老教师带领骨干教师，骨干教师带领青年教师，本专业教师带领非专业新老教师的层层带领形式，结合幼小衔接的主题，通过开展骨干教师样板课、青年教师展示课、新教师上汇报课的形式坚持开展每师一课，一课一研。形成良好的研讨氛围，使每位老师都能在研讨中发展，在活动中锻炼。积极参赛促提升。9 月份黄志萍老师参加县进修校课件制作一等奖，11 月份陈秋月老师市优秀案例评选活动获三等奖；1 月份陈秋云老师获得县素养大赛三等奖等等，11 月份开展了师生早操比赛，包括老师和孩子的表现力、服装、班级秩序等方面的评比，比赛现场各班孩子和老师们认真表现的态度，都得到大家的一致称赞。6 月份开展了教师讲故事比赛，通过比赛不仅给每位教师提供了展示自我风采的平台，更督促了教师日常讲故事技能的练习，对于教师的教育教学以及专业素质的成长都有巨大的促进作用。

同时组织教师积极撰写论文或教育教学经验文章、教案设计等。多篇论文在各级各类教育刊物上发表和汇编，多位教师论文获奖。通过参加各级各类比赛，大家共同见证了新老教师们一步步的成长。

3. 搭建多元平台，促进新老教师共同成长。本学年以“三个一”环境创设和区域材料投放为主题，利用园本教研和年段教研相结合的形式共同促进教师专业成长。借助教研团队打造平台，让年轻教师向有经验、有特长的教师学习，以现场展示、游戏观摩，课程故事分享，教师岗位练兵等活动帮助她们尽快地提高教育教学水平，提高自身业务水平。

三、加强课题研究，凸显特色教育

（一）通过分小组的探讨和教研活动，各班老师均能有针对性扎实地开展“一颗球”“一亩绿”“一本书”的园本课程活动。本年度，我园完成了一个省级、一个市级和一个县级科研课题，并将相关论文教学案例及过程性音、视频、图像资料整理成册。促进幼儿健康成长的园本教研工作，并对青年教师进行了课程观摩，为教师提升教育教学经验搭建了平台。

（二）依托足球特色，我园申报了两个足球课题——我园的县级课题《以童玩形式推进趣味足球活动的实践研究》于2021年秋季顺利结题；市级足球专项课题《将快乐足球融入幼儿园区域活动的实践研究》已通过中期检查，即将结题，今后

将更有针对性的开展相关课题研究。同时，周丽玉老师结合市级足球研究开展了主题式足球区域活动公开观摩活动，效果良好。结合第四届运动节，成功举办了足球特色幼儿园足球嘉年华活动，有内容丰富的班班乐足球赛、点球大战、有趣的个人赛和亲子赛等，精彩的足球赛事将运动节的氛围推向了高潮。立足园本教研实际，我们扎实开展了省级课题《传承本土文化视角下幼儿园故事表演课程的实践研究》的研究工作，并于11月份顺利完成了中期检查，将于今年7月份顺利结题。本人在2021年11月省幼教师资提质工程活动中做题为《本土文化视角下幼儿表演游戏的思与行》的专题讲座，在2022年6月黄阿香名师送教活动中开展了题为《浅谈幼儿故事表演活动的组织与指导》的专题讲座，陈丹菲副园长开展了大班表演游戏《石牛山传说之石牛三黑怪》的市级观摩活动。师幼共构了《九仙松与七仙女》《海龙王娶亲》《石牛山传说》《一园青菜成了精》等多个故事进行展演，多位老师的研究论文在CN刊物发表，并形成了多篇优秀的表演游戏课程故事汇编。通过活动的开展，即培养了孩子表演的兴趣，又营造了浓厚的书香校园氛围。

四、规范教学常规管理，努力提升办园质量

（一）抓紧抓实常规工作，不断提高保教质量

由于疫情的原因，春季的复学对保育工作提出了更严格的要求，在一日活动中教师或保育员都能十分细心的观察幼儿，把好晨检、活动、进餐、入厕、户外、午睡、离园、每天常规

的核酸抽检等几大关口，全园的每位保教人员都能做到细心、耐心在生活、学习、心里上给予帮助、照顾、沟通、疏导，让学园更安全，孩子更尽兴，家长更安心。抓好日常教育教学活动，形成园长督察，保教副园长主抓、年段长配合的层层负责管理模式，加强日常教育教学的管理工作。规范教师行为，创建优良园风。严格执行保教管理制度，要求教师在学期初制定保教和班务计划、教研和各科教学计划，要求教师周一张贴周计划，并做到认真的查阅，发现问题及时给予指导。保证课堂教学的扎实开展。深入班级听课，检查一日生活常规管理工作，发现问题及时处理。做到有检查，有记录，把平时的工作纳入学年考核，使各项工作走向制度化，规范化。

（二）开展多元化课程，丰富幼儿学习生活

（1）努力为幼儿创设丰富而实用的物质环境和宽松和谐、积极向上的精神环境。本学年通过学园大环境的重新规划创设，如家温馨氛围的营造，“三园六区”的大区域环境打造和材料提供，班级各类活动区角材料的不断充实，富有园本特色的本土故事绘本墙和足球主题文化环境创设，来实现环境对幼儿潜移默化的影响，起到了良好的美育效果。

（2）重视生命和劳动教育，开展多样化的劳动课程，本学年以“我骄傲我是中国人”“我们的节日”“我是文明小公民”三大主题，深入开展各重大节日的主题教育实践活动，提高幼儿的综合素养和自我服务能力。（生命及劳动教育不够具体）

(3) 结合今年的学期教育宣传月“幼小衔接，我们在行动”的主题，从身心准备、社会准备、生活准备、学习准备四个部分开展了“家园同行，衔接有度”的一系列线上线下科学衔接活动。（可以再更具体些）

（三）开展结对帮扶，与拉手园共同成长

本学年我们继续与贝多乐幼儿园和和水口幼儿园帮扶共建，贝多乐幼儿园副园长和足球教练还到我园进行跟岗学习。一学年来，我们通过下园现场指导、提供区域和环境创设的观摩现场、骨干教师一对一班级共建，签订师徒结对协议书、邀请她们参与到我们的园本教研和公开课研讨、骨干教师送教入园、赠送教玩具等形式开展了丰富的帮扶活动。这些活动的开展不仅对她们有帮助，同时对我们也是一种促进，她们的意见和建议也促进我们去思考、去改进，从而达到共同进步。贝多乐幼儿园获得了“2021 年度县优秀帮扶幼儿园”。

（四）以德育为抓手，培养幼儿良好品质

结合我园申报市级文明校园的契机，以幼儿的一日活动为德育教育的主阵地、主渠道，开展各种丰富多彩、寓教于乐的德育教育实践活动，潜移默化中弘扬社会主义核心价值观。

(1) 继续通过每周“阳光宝贝”评选活动在日常活动中渗透式文明礼仪和行为养成教育；“读书节”期间，举行中华经典诵读展示活动、国旗下讲话、亲子故事表演，幼儿与家长制作“防疫绘本”等活动，营造书香校园的氛围，不断培养孩子爱读书的良好品质；冬奥会期间结合德化生产的陶瓷吉祥物

“冰墩墩”“雪融融”开展“寻墩之旅”，营造浓厚的爱运动，爱家乡的氛围，体现“我的中国梦”教育价值。

(2) 围绕“我们的节日”中的中华传统节日和其他富有教育价值的节日，利用“春节”“清明节”“清明节”“端午节”“植树节”“三八节”等节日契机，开展“网上祭英烈”“我为妈妈做件事”“植绿护绿爱绿”“端午送温暖”“节能环保”等系列主题活动，萌发了幼儿爱祖国、爱亲人的情感，让幼儿在活动中学会分享与感恩。

五、重视安全管理，创建平安校园

(一) 抓实安全教育，提高防护能力

1. 加强学习，不断提高安全意识。

经常对全体教职工进行安全教育宣传，增强教职工的安全责任感。组织教职工学习报刊、杂志、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，让大家认识到自己肩负的责任重大，引以为戒，加强责任心，杜绝事故的发生。

2. 加强管理，严格执行安全防范制度

为更好地做好安全工作，定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除。建立安全检查档案，及时总结和改进安全工作。严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品(如灭害灵、灭鼠药、消毒药等)，单独存放，妥善保管。坚持执行《食品卫生法》等文件

规定，按照“源头可溯、去向可追、风险可控、公众可查”的要求，建立完善“一品一码”食品追溯管理平台的使用。严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品加工间和操作间，严禁外来人员出入厨房。

（二）抓实餐点管理，提高膳食质量

重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。为了管理好幼儿的膳食工作，对食品的采购、食物的保管、炊事员的工作等进行检查和指导，发现不合理的现象，及时指正。每日保证三餐两点，两餐间隔 3 小时以上，保证幼儿进餐时间和自由饮水时间，坚持把好进货关、幼儿饭菜质量关和卫生关，并想方设法，不断改善花样品种，每周编制营养平衡的幼儿食谱，保证四周不重样，每月进行一次营养计算。按时公布“本周食谱”，定期召开伙委会，听取班级与家长对膳食工作的意见，及时给予反馈调整，使幼儿食谱不断得到落实和提高，提升家长满意度。

（三）抓实规范管理，确保幼儿身体健康

1. 制定合理的幼儿一日生活作息制度。为了增强幼儿体质，各班根据幼儿年龄特点，每天坚持户外活动两小时以上，开展各种户外游戏活动，让幼儿能充分接收阳光的照射。定期组织教职工及幼儿进行全面体检，对幼儿的身体发展状况进行分析、评价、建立档案。

2. 坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。做到有病及时发现，及时治疗。我们坚持卫生消毒及隔离制度，毛巾、水杯、玩具、被褥、图书、空气等严格消毒，做到一人一杯一巾制，各班配有消毒柜，坚持幼儿餐具每餐消毒，水杯天天消毒，幼儿使用的玩具定期进行消毒。坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。

3. 坚持抓好环境卫生和卫生宣传。为了让幼儿有一个良好的环境，长期坚持每天小扫，每周大扫，每月全面检查，并进行评比，评比结果与奖金挂钩，促进了工作的落实。根据季节和疾病的流行情况，每月通过宣传栏、报纸、讲座，向教师、家长、幼儿宣传保健常识、传染病的防治方法，取得了良好效果。一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

（四）抓实财务管理，完善办园条件

一年来，做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，帐目清楚。严格执行伙食管理制度，伙食费专款专用，并每月向家长公布伙食帐目。严格执行采购、验收制度，对购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品，定时、定量供应物品，年底对所有财产进行清点。

（五）落实后勤保障，提高服务质量

围绕教学中心，在工作中强化后勤工作人员的全局意识、服务意识和参教意识。根据各班教学需要，经常开展有关参教

的培训和观摩活动，在教师指导下，积极配合各班的教学，组织好幼儿一日生活，精心护理幼儿生活，提供为幼儿参与活动的机会与条件，提前准备相应的工具和制作材料，保证教育教学活动的正常开展，做到保中有教，教中有保。一年来，先后开展了后勤人员岗位练兵活动，如：厨房人员开展“厨艺大比拼各”“面点花样制作”，生活教师开展“消毒配比与操作”“讲故事”等比赛，以赛促进各岗人员的的专业技能，增强后勤队伍的建设。部门各履其职，严格执行幼儿园卫生保健制度和岗位工作制度，及时排查水、电故障，及时维修损坏的桌椅、灯具、及大型玩具等，发现问题及时报告，认真做好后勤的各项保障工作。

六、 家园密切联系，形成教育合力

1. 一学年来，我们利用社会、家庭的有利因素引导幼儿主动活动定期开展家委会、家长开放日活动等活动，同时利用不同职业的家长资源开展“家长助教”活动。本学年邀请了相关陶艺大师、小学老师等职业的家长进班级与孩子互动。这些活动的开展不仅给孩子带来了快乐，也为家长更好地了解孩子的学习生活情况以及幼儿园的教育情况提供了条件，受到家长的普遍欢迎。

2. 由于新冠疫情的反复，本学期 3、4 月份在“停课不停学”要求下，我们开启了居家生活指导，线上家园沟通的模式：召开线上家长会，线上家访、还邀请了教育局办公室周锦辉主任开展了《好家风助力孩子成长》为主题的专题讲座。同

时充分运用了钉钉打卡、公众号班级群等及时推送各类活动的视频，运用问卷星等进行材料和意见的收集。

3. 积极开展社区早教工作，结合党建+邻里的模式，我们联合龙东社区和阳光社区通过深入社区和入园指导等方式开展了0-3岁早教活动；并充分发动家长资源摸排各乡镇的贫困儿童和留守儿童，运用家庭小分队的形式开展了“情暖乡村，温暖童行”的入户送温暖活动。

七、存在问题及今后努力方向

1. 教师编制严重缺乏，教师队伍专业素质有待提高。

2. 资金紧缺，基本设施设备不全，如操场地面未铺设，幼儿室内外玩具少等；各功能室配备不全如：幼儿阅览室、教职工之家、多功能室等。我园正在筹措资金继续完善设施设备，拟在暑假进行操场地面的铺设，活动室内配餐间的建设，逐步改善办园条件。

3. 教师教学经验不足，教育教学水平有待进一步提高。

4. 保育员业务水平、参教意识有待加强，对如何做好幼儿生活管理、配合班级教师组织教育工作、保教结合，教养并重方面需不断提高。

总结是终点，亦是起点，以终为始，方行更远。新的学期，阳光人将继续凝心聚力、踔厉奋发，快乐启蒙，阳光育人，以更加昂扬的斗志、更加饱满的热情共创阳光幼儿园美好的明天。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：德化县阳光幼儿园

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	281.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	171.73	五、教育支出	453.17
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.56	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	

		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国有资本经营预算支出	
		十九、灾害防治及应急管理支出	
		二十、其他支出	
本年收入合计	453.84	本年支出合计	453.17
使用非财政拨款结余		结余分配	0.56
年初结转和结余		年末结转和结余	0.11
总计	453.84	总计	453.84

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：德化县阳光幼儿园

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
			453.84	281.55		171.73			0.56
205			453.84	281.55		171.73			0.56
20502			453.84	281.55		171.73			0.56
2050201			409.55	237.26		171.73			0.56
2050299			44.29	44.29					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：德化县阳光幼儿园

单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		合计							
类	款	项	合计	453.17	453.17				
205			教育支出	453.17	453.17				
20502			普通教育	453.17	453.17				
2050201			学前教育	408.88	408.88				
2050299			其他普通教育支出	44.29	44.29				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：德化县阳光幼儿园

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	281.55	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	281.44	281.44		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				

		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
本年收入合计	281.55	本年支出合计	281.44	281.44		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	0.11	0.11		
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	281.55	总计	281.55	281.55		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：德化县阳光幼儿园

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		281.44	281.44	
205	教育支出	281.44	281.44	
20502	普通教育	281.44	281.44	
2050201	学前教育	237.15	237.15	
2050299	其他普通教育支出	44.29	44.29	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：德化县阳光幼儿园

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	187.39	302	商品和服务支出	89.00	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	48.80	30201	办公费	15.14	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	31.07	30202	印刷费	0.53	310	资本性支出	4.10
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	3.41
30107	绩效工资	38.32	30205	水费	0.95	31003	专用设备购置	0.69
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.09	30206	电费	3.52	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	6.55	30207	邮电费	1.18	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.12	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	3.30	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.90	30211	差旅费	0.48	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	14.97	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	51.69	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	25.57	30214	租赁费	0.29	31012	拆迁补偿	

303	对个人和家庭的补助	0.95	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.74	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.11	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	2.84	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.40	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金	0.95	30228	工会经费	2.74	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	3.11	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		188.34	公用经费合计				93.10	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：德化县阳光幼儿园

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位2021年度无“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：德化县阳光幼儿园

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：德化县阳光幼儿园

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 0.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 453.84 万元，本年支出 453.17 万元，结余分配 0.56 万元，年末结转和结余 0.11 万元。

（一）2021 年收入 453.84 万元，比上年决算数增加 119.32 万元，增长 35.67%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 281.55 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 171.73 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.56 万元。

（二）2021 年支出 453.17 万元，比上年决算数增加 69.09 元，增长 18%，具体情况如下：

1. 基本支出 453.17 万元。其中，人员支出 360.07 万元，公用支出 93.10 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 281.44 万元，比上年决算数增加 41.41 万元，增长 17.25%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 学前教育(2050201) 237.15 万元，较上年决算数减少 0.62 万元，下降 0.26%。主要原因学生数减少，经费减少。

(二) 其他普通教育支出(2050299) 44.29 万元，较上年决算数增加 42.29 万元，增长 2114.5%，主要原因预算指标调整。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 281.44 万元，其中：

(一) 人员经费 188.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 93.10 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算持平。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算持平。2021 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算持平。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算持平，累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

本单位 2021 年度没有单位评价项目支出。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 1.80 万元，其中：政府采购货物支出 1.80 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 1.80 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.80 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

无