

2024 年度  
德化县三班镇人民政府  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2024 年度部门预算表</b> .....	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
<b>第三部分 2024 年度部门预算情况说明</b> .....	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	26
八、其他重要事项说明.....	27
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>28</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

德化县三班镇人民政府的主要职责是：

（一）贯彻执行国家法律法规，贯彻执行上级国家行政机关的决定、命令以及同级党委的决定，执行本级人民代表大会的决议，发布决定和命令。

（二）负责编制和组织实施本行政区域内的经济社会发展和村（居）建设等各项规划，组织实施基础设施、公共服务设施和各项公益事业建设，管理本镇经济和各项社会事业的行政工作。

（三）组织实施直接面向群众、与群众生产生活密切相关的公共服务。组织实施基本公共教育服务、劳动就业服务、基本医疗卫生健康服务、公共文化体育服务；落实移风易俗，大力发展农村社会事业；落实社会保险、社会救助、优抚安置等政策和制度。

（四）指导村（居）经济建设，促进产业结构调整和产业转型升级；开展招商引资、组织收入、统计等工作；统筹做好企业服务和优化营商环境工作；做好镇财和村财的内部审计监督工作。

（五）完善对村（居）和农村集体经济组织的指导；加强农村土地承包等事项的管理工作，推进村（居）务公开；加强基层民主建设，推进村（居）民委员会自治，提高基层自治整体水平。

（六）加强社会治安综合治理和公共安全管理工

好信访、司法行政和各类突发事件应急处理等工作，维护社会和谐稳定和社会秩序，保护各类经济组织的合法权益。负责组织、协调、指导本辖区内综合网格管理服务等工作。

（七）依法或受委托履行农业发展、农村经营管理、农产品质量安全、安全生产、规划建设管理、环境保护、公共安全、防灾减灾、扶贫济困、消防监管等方面的社会管理权限。健全应急管理体系，提升安全事故防控和自然灾害防治能力。

（八）依法或受委托组织本行政区域综合行政执法，健全完善与县直相关部门综合执法协调机制。

（九）办理上级人民政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，德化县三班镇人民政府包括 0 个机关行政科室及 3 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
德化县三班镇人民政府	财政核拨	28
德化县三班镇社会事务服务中心	财政核拨	15
德化县三班镇综合执法队	财政核拨	5
德化县三班镇综合便民服务中心	财政核拨	4

## 三、部门主要工作任务

2024 年，德化县三班镇人民政府主要任务是：围绕县委、县政府打造“闽中区域发展中心”的战略目标，主动在规划

布局、功能定位、思想观念、工作落实等“四个融入”上下功夫，全方位推动高质量发展。到 2026 年，全镇工农业总产值 55 亿元，年均增长 7.4%；其中工业总产值突破 50 亿元，年均增长 7%；财政收入达 5000 万元以上，年均增长 10.5%；农民人均可支配收入增长和经济增长基本同步。力争陶瓷转型、全域旅游、城乡共建“三大突破”，突出抓好产业升级、乡村振兴、保底创优，推动全镇经济社会各项事业稳步发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

#### （一）紧扣创新转型，全力推动陶瓷文旅提质提效

1. 强化项目建设支撑力。开展“项目创优年”活动，成立项目谋划专班，创优推进“谋划一批、开工一批、建设一批、竣工一批、增资一批”，重点推进今年计划总投资 3.4 亿元的中国茶具城、三班小城镇等市、县级重点项目建设，扎实推进茶具城、月记窑、大兴堡等“三大片区”转型提升。推动美食街投入 1 亿元实现上半年封顶、年底竣工，万佳酒店投入 1 亿元争取国庆前试营业。积极争取用地指标，加快推动大兴工业区低效用地改造和谷仓片区开发，推进紫云中小企业园“七通一平”，年底前完成供地约 300 亩。持续开展“抓开放招商促项目落地”专项行动，持续做好已签约招商项目服务保障，力争引进好项目大项目，新签约招商项目 5 个以上、协议投资 15 亿元以上。

2. 强化茶具创新驱动力。积极对接邀请海内外设计师、专业人士，定期为商会会员和茶具城商家举办茶具行业设计

创新、税收财务、法律法规等培训，引导茶具企业逐步建立价格体系，评选表彰一批茶具行业诚信商家、品牌商家、营销能手，致力打造“好茶具三班造”品牌，持续打响中国茶具之乡和中国茶具城品牌。组织三班商会和茶具城广泛收集市场需求和企业需求信息，并将企业的设计需求和研究院的设计资源有效对接，推动造型、色彩、风格、材质、文化等设计创新，提升设计成果转化率。引导茶具企业树立跨界创新理念，推动多材质器件组套销售模式，组织龙头茶具企业开发生产酒瓶酒具、会所和别墅高端家居餐具，在全国各地或海外设立线下体验区，探索分类别创造器茶融合体验空间。加强企业培育力度，力争新增规上企业 4 家以上、限上商贸企业 4 家以上。

3. 强化文化旅游融合力。坚持以文塑旅、以旅彰文，强化陶瓷和侨乡文化赋能，策划锦山村“刺桐侨厝群”重点保护提升项目，推动锦山“和美”海丝侨乡项目建设，改造提升锦山侨厝锦湖堂，修缮归侨徐志荣故居龙发堂，推动古厝古堡资源保护利用与陶瓷文化旅游融合发展。完善月记窑周边配套和绿化美化，通过举办赛事活动、招商吸引大师和青年创客入驻等措施提升月记窑柴烧文化街区的元气和人气。投入 300 万元修缮大兴堡并开发陶瓷文化主题民宿，加快大兴堂修缮、大兴文创园周边配套及大兴岭公园提升等项目建设，打造以大兴堡为核心的传统陶瓷文化展示体验街区。完善服务配套，搭建茶具城智慧商圈管理服务平台，开通智能

导游和旅游地图、语音导览、电商导购、互动交流等智慧服务功能，逐家标识特色商铺和品牌店，开发行程计划、购游导航、网上预定、在线支付等远程服务项目，链接政务审批平台、企业商家服务窗口，推动商圈安全共建、物业共管、权益共护、融资共办、营销共拓、订单共享、人才共育、品牌共创，提升公共服务水平。

## （二）紧扣乡村振兴，全力推动城镇建设做精做美

1. 更高质量完善基础设施。通过实施立面改造、民居修缮、古厝修复等相结合的方式推动镇区改造提升，拆除一批临时搭盖、违章搭盖、倒塌旧房等，规划建设大兴片区安置房、商住房，加快建设泗滨、东山洋、蔡径等安置小区和上寮紫云市政道路建设，优化区域路网结构，进一步完善基础设施配套，提升镇区人气和品味，提升片区综合承载能力。

2. 更高标准提升人居环境。开展“一清二整三美化”和农村人居环境整治专项行动，健全完善村庄保洁机制和垃圾处理长效机制，开展生活污水专项治理，消除村庄黑臭水体，推进生活污水处理设施建设，实施农村生活污水水质提升行动计划，投资 390 万元实施桥内村和东山洋村农村污水提升工程污水管网，配合做好闽江防洪提升工程德化段一期。扎实推进龙门滩水库上游畜禽养殖排查整治，强化大云溪整治和污水设施建设，加强对禁养区和限养区养殖场的巡查力度，防止出现反弹，确保大云溪年均水质达到 III 类标准。

3. 更高水平推进乡村振兴。坚持农业农村优先发展，强

化资源集聚、人才导入、政策支持，加快农业农村现代化建设步伐，全面推进乡村振兴。加快推进大兴公园提升工程、珍稀苗木种植示范园等省、市、县乡村振兴示范村项目建设，全力打造市级工贸带动型乡村振兴整镇推进三班新样板。实施加强土地综合整治、撂荒地治理、“两违”治理等，优化乡村绿化结构，完善村庄绿地公共设施，抓好松材线虫病防控，推进绿化美化。发展壮大村集体经济，深化跨村联带、村企共建，实施百万村财攻坚行动，推进“万企兴万村”，发动实力较强的三班商会会员企业结对帮扶 11 个村(社区)，不断增强“造血”功能。

### （三）紧扣民生福祉，全力推动基层治理精管善治

1. 优化公共服务供给。推动社会救助精准化，突出抓好特殊困难对象救助与帮扶，努力实现城乡居民养老保险全覆盖，持续推进三班、泗滨、蔡径、奎斗等村被征地农民保险统筹。发展社会福利和慈善事业，关爱留守儿童、残疾人等特殊群体。深入推进移风易俗，倡导文明新风，经常性开展群众性文体活动。持续加强与县内名校共建共享资源和结对帮扶，提升教育教学质量。持续提升如瓷人才之家，打造盛艺窑和鑫德祥人才之家，举办各类人才活动，为高层次人才申请积分和提供服务，重点引进紧缺人才、高校毕业生、工人等群体，为发展提供强有力人才支撑。

2. 创新社会治理模式。完善提升镇社会治理中心运营模

式，用好一网统管平台，将镇综治中心监控、茶具城 AI 智能“天鹰”管控系统接入镇视联网，推动镇区政务信息系统与上级社会治理智慧平台数据共享、资源互通，实现对区域实时监控、人员职能识别、消防预警等功能，借力数字技术助推镇区“智治之路”建设，有效支撑社会治理精细管理、精准防范、精致服务。开展矛盾纠纷排查化解，建立信访工作化解人员和重点人员“红黑”名单，及时化解矛盾纠纷，打造更高水平“平安三班”。统筹发挥综合综合执法队伍作用，抓好文明创城、“两违”治理等重点工作，力争实现基层“一支队伍管执法”。

3. 筑牢安定稳定防线。实施安全生产治本攻坚三年行动、消防安全集中除患攻坚大整治行动、安全生产执法提升专项行动，推动安全生产标准化专项行动扩面提质，统筹抓好道路交通、建筑施工、企业消防安全等各领域安全，全面排查整治安全隐患，坚决把事故风险消除在萌芽状态，提升本质安全水平。强化粮食安全，在奎斗村建设粮食生产功能区，提升能源资源供应保障能力。加强应急救援、灾害防治等各类物资储备，全面提升应急响应和处置能力。落实意识形态工作责任制，建立重大决策舆情风险评估机制、舆情分析研判机制，进一步完善快速反应和协调联动工作机制，及时预防和消除不良影响。

#### （四）紧扣廉政建设，全力推进作风建设走深走实

1. 坚持依法行政不放松。深入贯彻习近平法治思想，自

觉运用法治思维和法治方式推动工作，严格执行政府工作规则，确保依法决策、依法行政。牢固树立法治理念，加大政务公开力度，依法公开决策、执行、管理、服务等过程，依法接受人大监督，自觉接受司法监督、群众监督和舆论监督，认真听取社会各界人士的意见建议，打造公开透明、公平公正的阳光政府。

2. 坚持廉洁从政不动摇。落实全面从严治党主体责任和“一岗双责”，认真贯彻中央八项规定精神，营造风清气正的政治生态。坚决反对形式主义、官僚主义，深化构建亲清政商关系，始终坚持干净干事，建设廉洁型政府。坚持政府过紧日子，严控“三公”经费，将有限的财力用在惠企利民上，让全镇人民更具获得感、幸福感。

3. 坚持务实履职不懈怠。深入开展“提标增效”活动，全面提升境界、放大格局、提高标准、增强实效，强化马上就办、真抓实干，注重“帮督一体”、加强正向激励，切实杜绝干部不作为、慢作为、乱作为等问题，从服务态度和意识、业务能力和效率等方面入手加快建设服务型政府。深化企业挂钩服务机制，构建“企业出题、政府答题、跟踪问效”的服务闭环，破除企业发展过程中的“中梗阻”，着力营造更优的营商环境。聚焦收账实效，健全重点工作定期调度制度，抓住“关键少数”，坚持重点工作项目化、项目清单化、清单责任化，明确各项工作完成时限，实行“周收账、月通报”，

充分发挥绩效考评“指挥棒”作用，确保各项工作落实落细落到位。

## 第二部分

# 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	962.30	一、一般公共服务支出	739.84
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	21.18
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	32.04
十、上年结转结余	83.10	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	16.59
		十二、农林水支出	235.75
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>1045.40</b>	<b>支出合计</b>	<b>1045.40</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1045.40	962.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.10
2010301	行政运行	679.30	596.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.10
2010601	行政运行	60.54	60.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	21.18	21.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100716	计划生育机构	32.04	32.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	16.59	16.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	94.38	94.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	141.37	141.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		<b>1045.40</b>	<b>962.30</b>	<b>83.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010301	行政运行	679.30	596.20	83.10	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	60.54	60.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	21.18	21.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2100716	计划生育机构	32.04	32.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	16.59	16.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	94.38	94.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	141.37	141.37	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	962.30	一、一般公共服务支出	656.74
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	21.18
		九、卫生健康支出	32.04
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	16.59
		十二、农林水支出	235.75
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>962.30</b>	<b>支出合计</b>	<b>962.30</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		962.30	962.30	0.00
2010301	行政运行	596.20	596.20	0.00
2010601	行政运行	60.54	60.54	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	21.18	21.18	0.00
2100716	计划生育机构	32.04	32.04	0.00
2120101	行政运行	16.59	16.59	0.00
2130101	行政运行	94.38	94.38	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	141.37	141.37	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		962.30
301	工资福利支出	962.30
302	商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		962.30
301	工资福利支出	962.30
30101	基本工资	203.55
30102	津贴补贴	154.00
30103	奖金	296.78
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.46
30109	职业年金缴费	52.23
30113	住房公积金	82.44
30199	其他工资福利支出	68.84

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本部门2024年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，德化县三班镇人民政府部门收入预算为1,045.40万元，比上年增加109.42万元，主要原因是人员增资、运行经费增加。其中：一般公共预算拨款收入962.30万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余83.10万元。

相应安排支出预算1,045.40万元，比上年增加109.42万元，主要原因是人员增资、运行经费增加。其中：基本支出962.30万元、项目支出83.10万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出962.30万元，比上年增加90.02万元，增长10.32%，主要原因是：人员增资、运行经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和行政管理、教育培训等项目支出中的非急需非刚性支出，同时合理保障了“三保”、工资支出和

基本民生等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 596.20 万元。主要用于人员经费、日常公共经费、宣传活动经费等支出。

（二）2010601-行政运行 60.54 万元。主要用于人员经费、日常公共经费、宣传活动经费等支出。

（三）2080208-基层政权建设和社区治理 21.18 万元。主要用于社区工作人员工资、办公费等运转支出。

（四）2100716-计划生育机构 32.04 万元。主要用于卫生初级保健、卫生防疫、公共卫生等支出。

（五）2120101-行政运行 16.59 万元。主要用于农村危房改造、灾后重建、农村家园清洁、镇区环境卫生、城镇规划等支出。

（六）2130101-行政运行 94.38 万元。主要用于人员工资福利、技术推广、病虫害控制、信息服务、灾害救助、农村公益事业、对村民委员会的补助、村级换届选举、水利和扶贫等支出。

（七）2130705-对村民委员会和村党支部的补助 141.37 万元。主要用于村级组织运转办公经费及村两委工资、养老保险等支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 962.30 万元，其中：

（一）人员经费 962.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

#### **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

##### **（一）因公出国（境）经费**

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **（二）公务接待费**

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2024年德化县三班镇人民政府共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0.00万元。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表。

#### **2. 有关情况说明**

本部门无项目支出绩效目标表。

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

本部门没有机关运行经费，主要原因是：本部门没有机关运行经费。

### **（二）政府采购情况**

2024年德化县三班镇人民政府政府采购预算总额83.10万元，其中：政府采购货物预算83.10万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至2023年12月31日，德化县三班镇人民政府共有车辆6辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车4辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。