

2021年度

德化县汤头乡
卫生院部门预算



目录

第一部分部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	1
三、部门主要工作任务	1
第二部分2021年度部门预算表	3
一、收支预算总表	3
二、收入预算总表	4
三、支出预算总表	5
四、财政拨款收支预算总表	6
五、一般公共预算拨款支出预算表	7
六、政府性基金拨款支出预算表	7
七、一般公共预算支出经济分类情况表	8
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	16
第三部分2021年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况	17
二、一般公共预算拨款支出情况	17
三、政府性基金预算拨款支出情况	17
四、财政拨款预算基本支出情况	17
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	18

六、预算绩效目标情况.....	18
七、其他重要事项说明.....	19
第四部分名词解释.....	19



第一部分部门概况

一、部门主要职责

德化县汤头乡卫生院部门的主要职责是：

- (一) 提供基本公共卫生服务。
- (二) 提供基本医疗服务。
- (三) 承担公共卫生管理。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，德化县汤头乡卫生院部门属于德化县卫生健康局下属二级预算单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制	在职人数
德化县汤头乡卫生院	全额拨款	14	10

三、部门主要工作任务

2021 年，汤头乡卫生院主要任务是：以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以质量治理为核心，不断提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以目标治理为主线，强化治理力度，努力完成各项医疗工作和任务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 医疗质量治理是针对医疗系统活动全过程进行的组织、计划、协调和控制，其目的是通过加强医疗治理从而提高全院的医疗技术水平，为广大患者服务。加强医技科室

建设是提高医院整体诊疗水平，树立医院良好社会形象的重要手段。

- 1、加强业务学习，积累经验，不断提高诊断水平。
- 2、利用现有设备，搞好设备维护及保养，充分发挥每台设备的使用价值。
- 3、医技科室要与临床科室搞好协作关系，为临床提供可靠的诊断依据。
- 4、认真做好各种检查的登记、报表工作。

（二）严格执行新医改政策，落实药品零差率销售政策。积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫健局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

（三）着力做好重大疾病预防控制工作。严格执行疫情监测、报告制度。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

（四）做好新型农村合作医疗工作。协助做好下一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。



第二部分 2021 年度部门预算表

一、部门预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	95.68	一、基本支出	119.68
二、基金预算财政拨款		人员支出	93.92
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	1.76
四、单位其他收入	24	公用支出（包括药品支出）	24
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	119.68	支出合计	119.68

二、收入预算总表



2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
	合计	119.68	95.68				24
0480113	德化县汤头乡卫生院	119.68	95.68				24

三、支出预算总表



2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
	合计			119.68	93.92	1.76	24	0	119.68	95.68	0	0	0	24
0480113	德化县汤头乡卫生院	2100302	乡镇卫生院	111.68	85.92	1.76	24	0	111.68	87.68	0	0	0	24
0480113	德化县汤头乡卫生院	2100399	其他基层医疗卫生机构支出	8	8	0	0	0	8	8	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表



2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	95.68	一、基本支出	89.68
二、基金预算财政拨款		人员支出	93.92
三、单位其他收入	24	对个人和家庭补助支出	1.76
		公用支出（包括药品支出）	24
		二、项目支出	
收入合计	119.68	支出合计	119.68

五、一般公共预算拨款支出预算表



2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		95.68	95.68	
2100302	乡镇卫生院	87.68	87.68	
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	8	8	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
0	0	0	0	0

说明：2021 年本单位没有政府性基金拨款预算，此表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表



2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		119.68
301	工资福利支出	93.92
302	商品和服务支出	24
303	对个人和家庭的补助	1.76
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表



2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		119.68
301	工资福利支出	93.92
30101	基本工资	27.14
30102	津贴补贴	26.73
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.27
30109	职业年金缴费	4.13
30110	职工基本医疗保险缴费	3.14
30111	公务员医疗补助缴费	1.46



30112	其他社会保障缴费	0.23
30113	住房公积金	6.82
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6
302	商品和服务支出	24
30201	办公费	4
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.5
30206	电费	1
30207	邮电费	1
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.5
30212	因公出国（境）费用	



30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.00
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	4
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出（包括药品支出）	12.00

303	对个人和家庭的补助	1.76
30301	离休费	
30302	退休费	0.65
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.17
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	

30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	

31101	资本注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表



2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	4
其中：（1）公务用车运行费	4
（2）公务用车购置费	0

第三部分2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，德化县汤头乡卫生院收入预算为119.68万元，其中：一般公共预算拨款95.68万元，单位其他收入24万元，相应安排支出预算119.68万元，其中：工资福利支出93.92万元，对个人和家庭的补助支出1.76万元，商品服务支出24万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出95.68万元，主要原因是人员调出经费减少，主要支出项目（按科目分类）包括：

（一）2100302 乡镇卫生院87.68万元，主要用于发放在职人员工资及支付各类办公费、印刷费、邮电费、水电费、培训费等基本支出。

（二）2100399 其他基层医疗卫生机构支出8万元，主要用于基本药物制度补助。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出95.68万元，其中：

（一）工资福利支出93.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险

保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

(二) 对个人和家庭的补助支出 1.76 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运费

2021 年预算安排 4 万元，其中：公务用车运行费 4 万元，与上年持平。公车购置费 0 万元，与上年持平。

六、预算目标设置情况

(一) 绩效目标设置情况

本单位没有设置绩效目标。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位没有项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位，无机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2021年德化县汤头乡卫生院政府采购预算总额22.00万元，其中：政府采购货物预算22.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2020年底，本单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车1辆（救护车），其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿

费、伙食费、~~培训费~~、~~公务费~~等支出；公务用车购置及运行费，指单位~~公务用车~~购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、~~维修费~~、~~过桥过路费~~、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。